

GMINA SUŁÓW

Sułów 63, 22-448 SUŁÓW

NIP 922-29-42-581 REGON 950368598

Sułów, dnia 12 czerwca 2026 r.

RR.271.6.2026

Zamawiający:

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Tel.: (84) 682 62 02, fax. (84) 682 62 27

E-mail: ug@sulow.pl

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Sąsiadka, gmina Sułów”.

I. Zamawiający

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

NIP: 922-29-42-581

REGON: 950368598

tel. 84 682 62 02

Adres poczty elektronicznej: ug@sulow.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Sułów: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, wtorek-czwartek w godz. 7.30 – 15.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Przedmiot zamówienia:

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45252126-7 – Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

38421100-3 - Wodomierze

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji techniczno-budowlanej w postaci projektu budowlanego i projektów wykonawczych dla zadania pn.: „Modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Sąsiadka, gmina Sułów”, na działkach ewid. nr 1426, 1427/1, 1427/2, 1428/1, 1428/2, 1429/1, 1476, obręb ewid. Sąsiadka,.

Zakres prac projektowych dotyczących przebudowy i budowy hydroforni w m. Sasiadka obejmuje:

1. BRANŻA KONSTRUKCYJNA
 - 1.1. Inwentaryzacja i ekspertyza techniczna dot. istniejącego budynku hydroforni oraz zbiorników na wodę
 - 1.2. Kompletny projekt budowlany i techniczny przebudowy/rozbudowy istniejącego budynku hydroforni i adaptacja na potrzeby stacji uzdatniania wody – w zależności od wyników ekspertyzy i po uzgodnieniu z inwestorem
 - 1.3. Ogrodzenie terenu
2. BRANŻA SANITARNA
 - 2.1. Projekt budowlany i techniczny technologii uzdatniania wody w oparciu o wykonane i dostarczone przez Zamawiającego badania wody, w tym paczkowarka wody pitnej, lampa UV, generator dwutlenku chloru itp.
 - 2.2. Projekt budowlany i techniczny przebudowy/rozbudowy/rozbiórki i odbudowy istniejących zbiorników na wodę w zależności od wyników ekspertyzy i po uzgodnieniu z inwestorem
 - 2.3. Operat wodnoprawny oraz pozwolenie wodnoprawne dot. odprowadzania wód popłucznych, wody niewykorzystanej (spust ze zbiorników)
 - 2.4. Wymiana orurowania oraz obudów studni głębinowych
 - 2.5. Budowa nowych zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe oraz ścieki z chlorowni
3. BRANŻA ELEKTRYCZNA
 - 3.1. Projekt budowlany i techniczny instalacji energetycznych, automatyki i sterowania stacji uzdatniania wody
 - 3.2. Agregat prądotwórczy
 - 3.3. Projekt budowlany i techniczny instalacji PV z magazynem energii/włączeniem do sieci – wg ustaleń z Inwestorem
 - 3.4. Projekt budowlany i techniczny oświetlenia terenu
4. BRANŻA DROGOWA
 - 4.1. Kompletny projekt budowlany i techniczny budowy zjazdu i utwardzeń nawierzchni na terenie stacji uzdatniania wody
5. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla każdej z branż
6. Szczegółowe specyfikacje techniczne dla każdej z branż
7. Mapa do celów projektowych
8. Badania geologiczne podłoża gruntowego

Należy zaprojektować rozwiązania i urządzenia sprawdzone pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca przekaze komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej, natomiast uzyskanie pozwolenia na budowę leży po stronie Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie stacji wodociągowej pod adresem Sasiadka 149.

Wizji lokalnej należy dokonać po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy wskazanych w pkt. I niniejszego zapytania w terminie do dnia 17.06.2026r.

W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,

- udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców robót, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w terminie do 3 dni od daty wysłania pytania przez Zamawiającego,

III. Zobowiązania Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania:

- Opracowanie projektu budowlanego na cały zakres prac, opracowany zgodnie z art.34 ust.3 Ustawy Prawo budowlane,
- Opracowanie projektów wykonawczych na cały zakres prac,
- Kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2) Materiały i urządzenia zastosowane w projekcie winny być opisane tak aby zastosować ich parametry bez używania nazw producentów. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

3) Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia, w razie potrzeby udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfikacji projektowanego obiektu budowlanego,
- wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:

a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

- respektowania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
- przed przystąpieniem do wykonania zadania, przygotowania i przedstawienia koncepcji realizacji. Projektant może wnieść własne myśli i pomysły. Zamawiający będzie miał prawo do co najmniej 3-krotnego wniesienia uwag do przedstawionych koncepcji, które projektant zobowiązany jest uwzględnić,
- bezpłatnego dokonania poprawek w dokumentacji lub jej uzupełnienia w przypadku błędów lub braku przyjętych rozwiązań, zauważonych po przekazaniu dokumentacji, a także na etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę,

➤ jednokrotnej aktualizacji kosztorysu oraz udzielania wyjaśnień w przypadku wątpliwości wykonawców przy składaniu ofert na etapie prowadzenia postępowania przetargowego,

4) Dokumentację projektową należy przygotować w czterech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (pliki .pdf).

5) Kosztorys inwestorski należy przygotować w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (pliki .ath).

6) Projekty wykonawcze i specyfikację techniczną należy przygotować w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej odczyt w powszechnie dostępnym oprogramowaniu (pliki .doc).

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 15 sierpnia 2026r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, niezbędną wiedzę i doświadczenie.

b) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie ww. warunków zostanie potwierdzone na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Sąsiadka, gmina Sulów ” Nie otwierać do dnia 19 czerwca 2026 r. do godz. 10.30.**

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej ofertę należy złożyć na adres e-mail: zamowienia@sulow.pl **do dnia 19.06.2026r. do godz. 10.00.**

a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

b) Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

VI. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2

VII. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 % - 100 pkt

VIII. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (P_C)	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać:

- a) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 19 czerwca 2026 r. do godz. 10.00,
- b) w formie elektronicznej na adres: zamowienia@sulow.pl do dnia 19 czerwca 2026 r. do godz. 10.00,

Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Dorota Górniak, Mateusz Pić, Artur Kuźma – tel. (84) 682 68 46

e-mail: zamowienia@sulow.pl

XI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2026 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie postanowień Projektu Umowy.

XIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to zapisy postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników lub innych wymaganych dokumentów, oraz złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Formalności po zakończeniu postępowania

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania bip.sulow.pl
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XV. Informacje administracyjne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
4. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XVI. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Sułów (adres: Sułów 63, 22-448 Sułów; nr tel.: 84 68 26 202; adres e-mail: ug@sulow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na

podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o

finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XVII. Załączniki

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

WÓJT GMINY


Piotr Kaliszewski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

